



**PROYECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR
C.E.I.P SAN JOSE OBRERO (SEVILLA)**

INDICE

1. Automatización y organización de la colección.

1.1. *Nuestro Centro. Descripción del contexto social.*

1.2. *Nuestra Biblioteca.*

1.3. *Recursos humanos.*

2. Servicios Bibliotecarios.

3. Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro.

4. Acciones relacionadas con el fomento de la lectura.

5. El uso de la información.

5.1. *Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.*

5.2. *Programa para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.*

5.3. *Intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar, proyectos documentales y de investigación.*

6. La provisión de libros u otros recursos documentales o digitales.

7. Mecanismos para la circulación y difusión de la información.

8. **Presencia en la Web del centro e incorporación del uso de la biblioteca a los documentos del Centro.**

9. Procedimientos de autoevaluación.

10. Usos y horarios de apertura escolar.

11. Atención a la diversidad y compensación educativa.

12. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la Biblioteca Escolar.

13. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades.

14. Formación y competencias del profesorado.

1. AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN.

1.1. Nuestro Centro. Descripción del contexto social.

Antes de comenzar con el desarrollo específico de este apartado vamos a hacer una descripción contextual de nuestro Centro que servirá para entender las diversas actuaciones que aquí aparecen desarrolladas.

La población escolar de nuestro centro ha cambiado sustancialmente en los últimos años, de unos niños mayoritariamente nacidos en el barrio en el que se encuentra ubicado, hemos pasado a ampliar el censo del colegio con alumnado extranjero de 22 nacionalidades diferentes: Marroquíes, rumanos, colombianos, ecuatorianos, bolivianos, senegaleses... Convirtiéndonos de este modo en el centro con mayor número de nacionalidades de toda Andalucía.

Respecto a los intereses, capacidad de trabajo e integración en la institución escolar, se aprecian diferencias notables entre los que pertenecen a un medio socio-familiar más desfavorecido, entre ellos una mayoría de alumnos extranjeros y aquellos otros cuya integración personal, social y cultural es más estable.

- En el análisis realizado de los problemas de lectura, los más destacados han sido:
 - Poca motivación hacia la lectura en general.
 - Dificultades en la comprensión lectora.
 - Escaso vocabulario y con poca riqueza.
 - Escasa participación de la familia y mínimos medios en casa.

Dificultades en:

- Selección de libros de lectura para entretenimiento.
- Localización de fuentes de información adecuadas a una actividad o necesidad.
- El manejo de obras de referencia.

Asimismo, en el proceso de reflexión y análisis de la situación en la que se encuentra el alumnado, se aprecia la necesidad de hacer planteamientos integradores (aunque sean muy elementales) con carácter multidisciplinar y que orienten todo el proceso del aprendizaje lecto-escritor.

En el Colegio Público San José Obrero de Sevilla venimos desarrollando, desde hace años, un trabajo didáctico en diferentes áreas interrelacionadas con la biblioteca. El tronco fundamental de todo el trabajo ha sido la biblioteca de aula, con la creación de un fondo literario que se ha ido enriqueciendo con los años. A partir de la integración en el plan de familia con la apertura del colegio al barrio y la ampliación de servicios (Aula matinal, comedor, Actividades extraescolares...) pudimos relanzar nuestro proyecto y darle forma, sobretodo catalogando e informatizando la base de datos. Para ello ha sido fundamental la iniciativa del profesorado y la ayuda inestimable de la Asociación de Amigos para la lectura y las bibliotecas.

Este curso tenemos como objetivo continuar potenciando el uso y mejora de la biblioteca escolar en todos los ámbitos.

➤ *Objetivos que queremos alcanzar*

- Expurgo de antiguos ejemplares y materiales sin uso, por encontrarse en mal estado o no ser adecuados a una biblioteca escolar.
- Revisión y actualización del proyecto de biblioteca.
- Garantizar la disponibilidad de los documentos, a través de su tratamiento informático, cerrar el catálogo e informatizar el registro.
- Revisar y actualizar el inventario de fondos bibliográficos y continuar con la informatización de los diferentes ejemplares.
- Equilibrar y aumentar el fondo documental en general. Especialmente incorporar los mismas lecturas para todo el grupo-clase.
- Incorporar un nuevo mobiliario y sustituir parte del actual.
- Renovar la decoración: Crear nuevas secciones como la de inglés, colgar un tablón de anuncios, murales...
- Reubicar recursos.
- Difundir los fondos de la biblioteca y hacerlos llegar a profesores, alumnos y padres.
- Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca.
- Continuar incrementando los índices de lectura de los alumnos motivándolos para ello.

1.2. Nuestra Biblioteca.

Nuestra biblioteca se fundó en el año 1997 con la llegada al centro del actual director Miguel Rosa.

La Biblioteca Escolar es un espacio educativo, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro y se recogen, por tanto, en el Plan de Centro y la Programación General Anual.

La biblioteca proporciona múltiples servicios de información y ofrece acceso -por diferentes vías- a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura.

Nuestra biblioteca está organizada según la CDU y la gestión de préstamos se hace tanto a través de Abies (si está catalogado el fondo) como de forma manual si el fondo está sin catalogar.

Cada aula cuenta con su biblioteca particular, con ejemplares adaptados a su edad y realizan un sistema de préstamo con un encargado semanal.

Principios básicos de la biblioteca escolar:

- La biblioteca es, ante todo, un lugar de aprendizaje, de encuentro y comunicación, integrada en el proceso pedagógico para favorecer la autonomía y responsabilidad del alumno.
- La biblioteca recoge todos los recursos bibliográficos, informativos y didácticos en general: no sólo encontraremos documentos impresos en papel (libros, revistas, periódicos), sino todos aquellos soportes en los que hallar información.
- La gestión de la biblioteca ha de ser centralizada, si bien en permanente contacto y colaboración con las bibliotecas de aula.
- La biblioteca ha de estar abierta al exterior, relacionándose con su entorno social y cultural, colaborando con otras instituciones y utilizando las nuevas tecnologías que le permiten estar en conexión con cualquier otra biblioteca o centro educativo.

Objetivos de la biblioteca escolar:

- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.
- Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.
- Dotar a los alumnos de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos.
- Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente. Para favorecer el desarrollo del hábito lector y el placer por la lectura. Para ello debe tener una intensa conexión con las bibliotecas de aula y con los tutores.
- Apoyar el currículo escolar: la biblioteca debe ser un centro de recursos materiales e intelectuales, constituyendo el soporte y la infraestructura necesaria para posibilitar variedad metodológica y diversidad de materiales.
- La biblioteca debe ser compensadora de las desigualdades de origen o adquiridas prestando al alumnado los estímulos, ayuda y apoyo al estudio que su entorno familiar y social no le ofrece.
- Debe estar integrada en el organigrama, en los documentos institucionales (PEC, PCC, Programaciones), motor de proyectos y dinamizadora de la vida cultural del centro.
- Favorecerla integración de las TICs en el currículo escolar y en horario extraescolar poniendo a disposición de alumnos y profesores recursos documentales en soporte digital o telemático y aplicaciones educativas.
- Abrir la biblioteca a las familias buscando su intervención para crear un clima propicio en el desarrollo del hábito de la lectura por placer y, en consecuencia, de la propia personalidad.

Funciones de la biblioteca escolar:

- Recopilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado.
- Establecer canales de difusión de la información en el centro educativo, contribuyendo a la creación de una fluida red de comunicación interna.
- Difundir entre alumnos y profesores información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias. Ofrecerles asistencia y orientación.
- Constituir el ámbito adecuado en el que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información. Colaborar con los profesores para la consecución de los objetivos pedagógicos relacionados con este aspecto.

- Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.
- Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y fomentar su uso por parte de alumnos y profesores.

1.3. Recursos humanos.

Las funciones que ha de cumplir la biblioteca se basan inexcusablemente en la existencia de un bibliotecario que tiene una labor no sólo técnica sino también pedagógica, ofreciendo a los alumnos todas las oportunidades para el uso adecuado de las fuentes de información y el acceso a la lectura como forma de entretenimiento y medio de enriquecimiento personal.

El servicio de préstamo, así como la catalogación del fondo bibliotecario, ordenación de la biblioteca y la organización de numerosas actividades entre otros se lleva a cabo gracias a la ayuda de Rosalía (Asociación de Amigos para la Lectura y las Bibliotecas) y también por la coordinadora del proyecto Fernanda Durán Romero, ayudada por los integrantes del mismo: Miguel Rosa, María del Mar Márquez, Pablo Altolaquirre, Ana de la Iglesia, Rosa García y Ricardo Jiménez.

Así, las funciones del bibliotecario /coordinador-a del proyecto serán:

- Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos documentales y de la biblioteca del centro.
- Difundir, entre los maestros y los alumnos, materiales didácticos e información administrativa, pedagógica y cultural.
- Colaborar en la planificación y el desarrollo del trabajo escolar, favoreciendo la utilización de diferentes recursos documentales.
- Atender a los alumnos que utilicen la biblioteca, facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándoles sobre su utilización.
- Colaborar en la promoción de la lectura como medio de información, entretenimiento y ocio.
- Asesorar en la compra de nuevos materiales y fondos para la biblioteca.

2. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

Entre los servicios que van a desarrollar nuestro plan, podemos citar los que a continuación aparecen, pero esto no quiere decir que sean los únicos, habrá otros que podrán ser programados en función de las necesidades del proceso de aprendizaje de nuestro alumnado a lo largo de cada curso escolar:

- **Servicio de préstamos a la Biblioteca de aula:** fomento de la lectura a través de la tutoría.
- **Servicio de préstamos por el tutor/a en horario lectivo.**
- **Servicio de consulta de información para temas relacionados con el Día de la Paz, Andalucía, Navidad, Constitución...** utilizar estas celebraciones especiales como medio para el fomento del uso de la biblioteca.

3. APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO.

La lectura y la biblioteca en el currículo del centro

No se trata, en el marco de la Ed. Primaria, de que los alumnos aprendan Historia de la Literatura ni Teoría Literaria, ni de que conozcan el conjunto de producciones literarias de una nación, de una época o de un género concreto. Se trata de emplear los textos de literatura infantil, los textos de la literatura de tradición oral y cualquier texto literario adecuado a las posibilidades de los alumnos como un recurso para la adquisición del lenguaje, incluidos los aspectos de organización y elaboración estéticas.

Además, mediante la utilización de técnicas sistemáticas, y no sólo lúdicas y descontextualizadas, los alumnos de la Ed. Primaria pueden iniciarse en la creación de textos y en uso de los recursos expresivos que el lenguaje les brinda y que la literatura utiliza y crea a través de sus obras... La literatura, tratada de este modo, se convierte en una fuente de placer, de diversión y de experiencias creativas.

Los textos de Literatura Infantil, los textos de Literatura de tradición oral y cualquier texto literario o no literario adecuado a las edades de los alumnos de esta etapa constituyen una fuente potencial para el aprendizaje del léxico.

En cuanto a la distribución y uso de los espacios del aula y del centro... Por ejemplo: la posibilidad de tener un "rincón del aula donde esté la biblioteca y otro material del área (ficheros de vocabulario y ortografía, cuentos y textos de los alumnos, etc.),...

Es importante destacar el papel de la radio, el ordenador, la televisión, el vídeo, etc., como instrumentos que permiten, por una parte, exponer al alumnado a nuevos estímulos difíciles de obtener de otra manera dentro del aula y, por otra, como sistemas de registro que posibiliten una reflexión crítica sobre las propias producciones.

El ordenador puede ser una herramienta muy útil en actividades relacionadas con la producción estructura de textos y con su manipulación, y su utilización puede agilizar y simplificar el acercamiento a la reflexión sobre el propio discurso. También se puede utilizar como medio de acceso a distintas fuentes de información, diccionarios, enciclopedias, (conexiones en red), etc. con una flexibilidad de uso y capacidad muy superiores a las habituales.

Antes de realizar una audición de un texto oral conviene prepararla: aclarando cuál es el objetivo que se persigue, anticipando el tema, señalando las ideas principales,... En este sentido, merece una atención especial el cuento puesto que requiere un marco diferente: un clima relajado, una disposición adecuada de los alumnos (en círculo o semicírculo) y la actitud del narrador (su voz, su tono, sus gestos) convocan a una actitud sedante y expectante, en la que las palabras están envueltas en encantamiento e imaginación.

A través de diversas actividades, el niño identificará el libro como algo que contiene gran placer y ser capaz de reconocer que las líneas escritas pueden informarle.

Las actividades de lectura han de abarcar gran variedad de textos literarios y no literarios, de autor y de los propios alumnos, y textos que se empleen en otras áreas. Progresivamente el alumno se irá enfrentando a la diversidad de textos literarios (poemas, cuentos, etc.), a distintas fuentes de información con las que se trabaja en el área del Conocimiento del Medio, a la utilización de índices, artículos, mapas y gráficos, al análisis de enunciados de problemas de Matemáticas, etc., que plantean cuestiones de organización del texto y de vocabulario específicas para cada uno de ellos y necesarias para asegurar un cierto dominio de la lectura.

Con respecto a los distintos textos, a grandes rasgos se pueden citar: narraciones, descripciones, comentarios personales...; creación y recreación de poemas, cuentos y otros textos de autor;...cartas y postales; resúmenes, guiones, fichas de recogida de información...; encuestas, entrevistas... La variedad de textos permitirá poner en práctica diversas finalidades y usos de la lengua escrita.

Se debe potenciar la formación de una biblioteca del centro y de bibliotecas de aula. También es importante que los niños aprendan a manejarse en bibliotecas más grandes, que se familiaricen con librerías, con los libreros, y que poco a poco vayan construyendo su biblioteca personal.

Respecto a la biblioteca de aula, no es necesario que sea excesivamente amplia en cuanto al número de volúmenes. Se debe de disponer de una selección adecuada de libros en función de las necesidades curriculares. La abundancia de ejemplares no va siempre acompañada de un uso adecuado. Es muy útil involucrar a los alumnos en la organización, cuidado y préstamo de libros e incluir sus propias producciones escritas en ella.

A lo largo de la semana deber haber momentos en los que el niño tenga la oportunidad de leer solo, deberán ser períodos de lectura estrictamente individual.

El papel del profesor es imprescindible en la selección de libros de calidad, en la gradación de los libros y en la orientación individual a cada niño para promover la lectura autónoma. Este es quizá uno de los puntos más delicados, pero ha de constituir uno de los objetivos primordiales de la escuela. Se trata de que para el niño un libro sea realmente fuente de placer, de diversión, de entretenimiento, y que a la vez constituya una fuente útil de información sobre los temas que le interesan y sobre los que está trabajando en clase. La escuela se deber fijar como objetivo acercar el libro al niño, deberá estimular la afición a la lectura, fomentar sus gustos personales y enseñarle a utilizarlos adecuadamente.

El diccionario se muestra como ayuda incuestionable en estos dos aspectos (ortografía y vocabulario) y, por tanto, es muy necesario enseñar a utilizarlo bien. Deber ser un libro de consulta que obedezca a imperativos prácticos y que la información que tenga sobre cada una de las palabras sea la necesaria para la comprensión y utilización de éstas... En la Educación Primaria es muy importante crear el hábito y la necesidad de acudir al diccionario como instrumento de consulta.

Desde el proyecto de biblioteca intentamos contribuir en la medida de lo posible a coordinar, enlazar y contribuir con el fomento y mejora de los diferentes proyectos en los que está inmerso el centro .Son los siguientes:

- Proyecto TIC.
- Proyecto Bilingüe.
- Proyecto de Coeducación.
- Plan de consumo de frutas.
- Escuela Espacio de Paz
- Proyecto lingüístico.

******Así es nuestra biblioteca, así funciona.**



En la *sección de literatura* (narrativa, poesía, teatro) los alumnos y alumnas dedican algunos ratos a la lectura recreativa.

En la *sección de libros para los más pequeños*, los niños y niñas de Ed. Infantil y Primer Ciclo de E. Primaria encuentran libros de imágenes, álbumes y primeras lecturas.



La *sección de conocimientos* está ocupada por las enciclopedias, diccionarios y los libros monográficos donde hacer cualquier consulta relativa a los temas de estudio.

La *zona de recursos informáticos* permite utilizar los programas educativos o de entretenimiento y hacer consultas a través de internet.





En la Biblioteca se realizan todo tipo de *actividades relacionadas con el libro y la lectura*: sencillas *escenificaciones teatrales*, emisión de películas en la pantalla

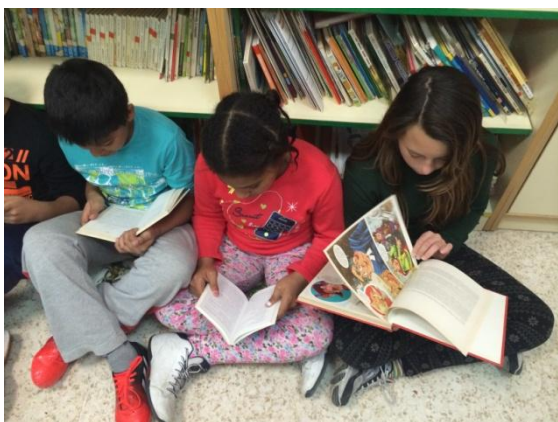
...*sesiones de cuentacuentos*, en las que los profesores y profesoras o las alumnas y alumnos mayores, narramos a los más pequeños los cuentos que unos y otros conocemos, representaciones de música de otras culturas...



...*actividades relacionadas con la poesía*: recitales en torno a un autor o a una celebración.

En lo relativo a *formación de usuarios*, se explica a los niños y niñas cómo deben utilizar la biblioteca, cómo localizar un libro en la sección correspondiente,...





..dónde *buscar la información* necesaria, referida a un tema que estén desarrollando en cualquiera de las áreas curriculares... ..o qué tipo de *lecturas* son las que más les pueden interesar a la hora de ocupar su tiempo de ocio.

ADAPTACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL

0. GENERALIDADES

- 01 Bibliografías. Catálogos.
- 02 Bibliotecas y documentación.
- 03 Enciclopedias y diccionarios generales.
- 05 Anuarios. Directorios.
- 08 Colecciones diversas. Obras colectivas. Series editoriales

1. FILOSOFÍA

- 13 Magia. Brujería
- 14 Filosofía.

6. CIENCIAS APLICADAS

- 60 Inventos y descubrimientos.
- 61 Medicina. Salud. Cuerpo humano
- 62 Ingeniería. Tecnología. Máquinas. Medios de transporte
- 63 Agricultura. Ganadería.
- 64 Economía doméstica. Alimentación. Vivienda. Decoración. Vestido.
- 67 Industrias diversas. Bricolaje.
- 68 Informática.
- 69 Construcción

7. ARTE, MÚSICA, JUEGOS, DEPORTES, ESPECTÁCULOS

- 71 Urbanismo. Jardines.

15 Psicología.

17 Moral. Ética.

72 Arquitectura.

73 Artes plásticas. Escultura. Cerámica.
Numismática.

74 Artes aplicadas y artesanía. Manualidades.

75 Dibujo. Pintura.

76 Artes gráficas. Grabado.

77 Fotografía.

78 Música.

79 Diversiones. Espectáculos. Juegos. Deportes.

2. RELIGIÓN

22 La Biblia.

23 Cristianismo.

29 Otras religiones. Mitología.

8. LINGÜÍSTICA. LITERATURA, FILOLOGÍA

80 Lengua.

82 Literatura.

820 Literatura inglesa

830 Literatura alemana

840 Literatura francesa

850 Literatura italiana

860 Literatura española

3. CIENCIAS SOCIALES

31 Demografía. Estadística. Sociología. Medios
de comunicación.

32 Política.

33 Economía. Trabajo. Comercio. Banca y
moneda.

34 Derecho. Legislación.

35 Administración pública. Gobierno. Ejército.

36 Servicios sociales. Organizaciones no
gubernamentales.

37 Educación. Enseñanza.

38 Turismo.

39 Etnología. Folclore. Usos y costumbres. Vida
social.

82-A Álbum

82-C Cuentos

82-N Narrativa

82-P Poesía

82- T Teatro

82-TBO Tebeos y cómics

4. Disponible

Libros de Ficción:

PRIMEROS LECTORES: de 3 a 7 años

LECTORES EN MARCHA: de 7 a 10 años

LECTORES AVANZADOS: de 10 a 12 años

5. CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES

9. GEOGRAFÍA. BIOGRAFÍAS. HISTORIA

50 Medio ambiente. Ecología.

90 Prehistoria y arqueología.

51 Matemáticas.

91 Geografía. Exploración de tierras y países.

52 Astronomía. El espacio

92 Biografías.

53 Física.

93 Historia

54 Química. Mineralogía.

55 Ciencias de la tierra. Geología.
Meteorología.

56 Paleontología. Fósiles. Animales del pasado

57 Biología.

58 Botánica.

59 Zoología.

4. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA.

1. Acercamiento al libro

- Exposición de libros y guías de lectura.
- Presentación de libros.
- Juegos para que los lectores se acerquen al libro.
- La hora del cuento.
- Los libros más leídos, los que más gustan. Murales o listas.
- La hora de la poesía: trabajar las estructuras de forma secuenciada.

2. Después de leer el libro

- Juegos de profundización y comprensión lectora.
- Librofórum.
- Encuentro con autores o ilustradores.
- El cuadernillo "Mis libros favoritos".
- El club de lectores.

3. Actividades de expresión escrita o creación literaria

- El libro gigante.
- Técnicas de creación literaria rápida.
- Pequeñas obras de teatro o guiñol.
- Taller de cuentos.
- Taller de poesía.
- Taller de cómic.
- Taller de audiovisuales.
- Periódico escolar o periódico mural.

4. Actividades de carácter global o interdisciplinar

- Jornada cultural (2º Trimestre) .Durante un día todo el colegio trabaja la misma temática.
- Día del libro(Tercer Trimestre).
- Día del León lector
- Apadrinamiento lector.

5. EL USO DE LA INFORMACIÓN.

5.1. Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.

➤ Actividades para la formación de usuarios

- Visitas en grupos a la biblioteca para explicar su funcionamiento.

- Guías de usuarios que orientan sobre la utilización de la biblioteca.
- Explicar y realizar prácticas sobre:
 - La organización de la Biblioteca.
 - Manejo de distintos soportes en los que encontramos información.
 - El uso de la conexión telemática.
- Formación documental: cómo buscar, seleccionar y encontrar un documento (literatura, obras de referencia y consulta, obras de conocimientos).
- Formación para la comprensión y el tratamiento de la información.
- El uso de la biblioteca de aula.
- Sesiones informativas para padres y madres con el fin de que colaboren en el fomento del hábito lector de sus hijos e hijas.

5.2. Programa para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.

Desde hace algunos cursos, el programa específico llevado a cabo desde la biblioteca para todo el centro educativo, es la investigación y el uso de la información para el desarrollo de cualquier temática a través de los Proyectos Documentados Integrados.

Trabajar por proyectos nos permite Globalizar de forma coherente, trabajando los conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales. Un Proyecto es más que una forma de trabajar, es un enfoque metodológico.

Si trabajamos por Proyectos es porque queremos que sean los niños los que decidan los temas a desarrollar, siendo por tanto ellos el eje central de nuestra labor docente y siendo nuestra misión principal el ser un verdadero ayudante para ayudar a nuestros alumnos/as en la construcción de su propio aprendizaje. Pero cuando decidimos Planificar tomando como eje a nuestro alumnado, nos referimos a tener en cuenta los intereses de los niños y niñas, pero no a partir de sus intereses, ya que ellos no son los que planifican.

El proceso de forma resumida quedaría con los siguientes pasos:

6. LA PROVISIÓN DE LIBROS U OTROS RECURSOS DOCUMENTALES O DIGITALES.

➤ *Para la nueva ordenación del espacio y el mobiliario*

- Incorporar nuevas estanterías para el área de libros de consulta, estanterías pequeñas para la zona de libros de infantil, mesas, sillas y una alfombra.
- Instalar un expositor de novedades y otro para publicaciones periódicas.

- Crear varias zonas: consulta y estudio (para mayores), lectura de entretenimiento (para mayores y pequeños), hemeroteca, audiovisuales y ordenadores.
- Mejorar la decoración y hacer cambios periódicos de la misma, en función de las celebraciones o actividades a realizar.
- Crear un horario para que cada clase pueda disponer de esa hora para hacer uso de la biblioteca una hora a la semana.

➤ *Para equilibrar y aumentar el fondo documental*

- Inventariar y catalogar los fondos que aún nos queda: libros, videos, discos, diapositivas, mapas, juegos didácticos...
- Incorporar a la biblioteca las publicaciones periódicas que se consideren de interés tanto para su uso como para archivar.
- Elaborar un plan anual de adquisiciones con su presupuesto específico.

7. MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.

➤ *Para la disponibilidad de todos los documentos*

- Mantener la colaboración de la *Asociación de Amigos para la Lectura y las Bibliotecas* para las tareas técnicas de la biblioteca.
- Aplicar a todos los documentos la Clasificación Decimal Universal (C.D.U.).
- Realizar todo el proceso técnico y tratamiento informático para poner al préstamo los nuevos documentos:
 - Registro y catalogación.
 - Clasificación.
 - Sellado y forrado.
 - Colocación del tejuelo
 - Colocar la etiqueta con el código de barras.
 - Renovar la señalización de la biblioteca.

➤ *Para difundir los fondos de la biblioteca*

- Continuar con las normas de funcionamiento de la biblioteca, préstamos y formación de usuarios.
- Seguir con el Plan de formación de usuarios secuenciado y adaptado a cada ciclo educativo.

- Mantener el funcionamiento de las bibliotecas de aula, mejorando el mismo y renovando sus fondos de forma sistemática, en base a las necesidades curriculares.
- Informar de las nuevas adquisiciones: exponerlas, hacer una hoja informativa para difundir y colocar en el tablón de anuncios.

➤ *Para ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca*

- Plan para el fomento del hábito lector a través de actividades de animación a la lectura.
- Establecer períodos de acceso a la biblioteca para los alumnos, guiados por su profesor de forma libre en horario escolar
- Plan para el aprendizaje del uso de obras de referencia: diccionarios, enciclopedias, atlas, guías, bibliografías, etc.
- Plan para el manejo de fuentes de información y obras de consulta.
- Uso de las nuevas tecnologías como recurso de información y acceso a documentos.
- Colgar el catálogo de la biblioteca en la web para que todas las personas tengan acceso a él.

8. PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.

El fenómeno de la llegada de los ordenadores a la escuela es ya una realidad imparable en el marco de la nueva sociedad de la información a la que nos dirigimos. Se trata de sacarles el mejor partido posible y encontrar los usos educativos más interesantes.

Creemos que la escuela debe acoger el ordenador de una forma natural facilitando el uso de un conjunto de programas a cualquier persona, gracias a la facilidad del lenguaje y la forma de comunicación simple y directa.

Al tratarse Internet de un avance científico y técnico de última generación, despierta en el alumno la curiosidad por los avances científicos y por su influencia en los valores morales y culturales.

Continuaremos actualizando la información de la biblioteca en la página web del colegio. Además es nuestra intención colgar el catálogo de fondos bibliotecarios en la web para que toda la comunidad educativa tenga acceso al mismo.

1. Objetivos

- Continuar con la informatización de toda la Biblioteca.
- Incidir en el uso de Internet como nueva fuente de información y sus aplicaciones educativas.
- Fomentar la aplicación de la telemática en el aula como herramienta didáctica.
- Emplear programas informáticos encaminados al aprendizaje lector y al desarrollo de habilidades en la escritura.

- Utilizar un procesador de textos como herramienta para el aprendizaje lecto-escritor.

2.Actividades

- Navegar por páginas Web.
- Utilizar de buscadores.
- Conectar con grupos de noticias y emplear el correo electrónico.
- Utilizar de los recursos que ofrecen determinadas páginas Web: literatura infantil y juvenil, libros, revistas, periódicos,...
- Manejar programas de creación de cuentos, enciclopedias electrónicas, etc.

9. PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN.

➤ Criterios de evaluación

- Disponibilidad de uno o varios profesores que asuman las funciones de bibliotecario con dedicación horaria suficiente.
- Modificaciones y mejoras que se produzcan en las infraestructuras y en el mobiliario de la biblioteca.
- Incorporación a la biblioteca, para realizar su inventario y catalogación, de todos los recursos del centro (bibliográficos, audiovisuales, informáticos,...) con independencia de su ubicación física.
- Funcionamiento y utilidad del programa ABIES para la catalogación de recursos y estadísticas de libros y de usuarios.
- Organización y disponibilidad de los documentos tanto para alumnos como para profesores.
- Nivel de formación de usuarios y capacidad de alumnos y profesores para localizar y utilizar los documentos de la biblioteca y de los recursos informáticos e Internet.
- Funcionamiento y utilización de las bibliotecas de aula.
- Grado de uso de la biblioteca como centro de recursos del colegio, así como implicación en las diversas tareas de la misma.
- Desarrollo del programa de actividades de animación a la lectura. Mejoras del hábito lector producidas en los alumnos.
- Nivel de utilización, y consecuencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje, de las nuevas tecnologías de la información.
- Nivel global de funcionamiento del proyecto en su conjunto y continuación del mismo o modificaciones para el curso siguiente.

➤ *Quién evalúa el proyecto*

Como un elemento más del plan de centro, la evaluación correrá a cargo del Claustro como órgano colegiado y el profesor bibliotecario como responsable del funcionamiento de la biblioteca y como coordinador de las actividades que se desarrollen en torno al uso de los recursos bibliográficos y de animación a la lectura.

➤ *Cómo se evalúa el proyecto*

A través del registro y análisis que los profesores en general y el bibliotecario en particular hagan de cada una de las actividades realizadas. Periódicamente el equipo de profesores implicados en el proyecto se reunirá para hacer una puesta en común de dicha evaluación.

Los instrumentos serán los siguientes:

- Observación y registro de los procesos y de los resultados obtenidos.
- Encuestas o cuestionarios.

➤ *Cuándo se evalúa el proyecto*

- La evaluación tendrá un carácter continuo. De forma permanente se anotarán los datos registrados durante la realización de cualquier actividad.
- Trimestralmente, dentro del proceso de evaluación del plan anual de centro se hará el análisis global del desarrollo del proyecto, por parte del equipo de profesores que lo realiza. Información de la misma al Claustro de profesores y al Consejo Escolar.
- Al terminar el curso se hará la evaluación final del proyecto con la toma de decisiones que correspondan para su continuidad en cursos próximos.

10. USOS Y HORARIOS DE APERTURA ESCOLAR.

Nuestra biblioteca está abierta de manera activa y continua durante todo el horario escolar los días lectivos como recurso para el profesorado que lo desee.

Los lunes y martes de 12:10 a 14:00 horas la biblioteca estará abierta para llevar a cabo actividades de animación lectora. Y los jueves y viernes de 12:10 a 14:00 horas la biblioteca permanece abierta para llevar a cabo el servicio de préstamo a cargo de Rosalía (Asociación de Amigos por la Lectura y las Bibliotecas) así como por la coordinadora del proyecto.

11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPESACIÓN EDUCATIVA.

Tal y como hemos ido expresando a lo largo de este plan de trabajo, los alumnos y alumnas que asisten a nuestro centro, tienen muchas carencias afectivas, económicas, culturales... El único modo que tienen de conocer un gran número de cosas es a través del Centro. Es por ello que nuestro plan se sustentan en la compensación de desigualdades, haciendo de la atención a la diversidad nuestro compromiso con la Comunidad Educativa, permitiendo que todos y cada uno de nuestros alumnos y alumnas tengan las mismas oportunidades, evitando cualquier tipo de discriminación e intentando mejorar así, día a día, el clima de convivencia de nuestro centro.

Pretendemos que todas las actividades organizadas desde la biblioteca, además de su objetivo curricular, tenga también la posibilidad de prevenir la exclusión y coadyuvar a la inclusión social y cultural de todo nuestro alumnado.

12. ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACION EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Por otro lado los familiares de los alumnos-as de nuestro centro participan activamente en numerosas actividades.

En Infantil, están llevando a cabo el proyecto 'La Navidad en mi cole, dada la riqueza cultural y lingüística que presenta nuestro centro, algunos padres se han ofrecido voluntarios para explicar cómo celebran la navidad en sus países a través de cuentos, canciones y juegos.

De este modo, procuraremos su implicación en todas aquellas actividades del centro que así lo requieran, tales como:

- Participación en la jornada del León lector.
- Colaborar con los alumnos y alumnas en la búsqueda de información de los proyectos realizados en cada una de las tutorías.
- Ayudar en la organización de las diferentes actividades extraescolares o complementarias.
- Participar en los talleres organizados en el centro.

En definitiva, en todas aquellas actividades que nos permitan trabajar de forma coordinada familia y escuela

13. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades.

Desde la biblioteca se lleva a cabo una importante labor de proyección cultural, conectando la realidad escolar con realidad social y cultural del barrio y de la ciudad.

En nuestro centro colaboran numerosas asociaciones y entidades. Por ejemplo, el mediador intercultural AbdelazizOudidi lleva a cabo un cuentacuentos durante algunas jornadas escolares.

No podemos olvidarnos de mencionar la labor de Rosalía (Asociación de Amigos para la Lectura y las Bibliotecas) atendiendo el servicio de préstamo de la biblioteca, catalogando e informatizando el fondo bibliotecario, organizando actividades para el fomento de la lectura, así como ejerciendo de eslabón entre las familias y el centro, ya que pertenece al A.M.P.A del centro.

14. Formación y competencias del profesorado.

En virtud de lo comentado con anterioridad, el responsable y el equipo de apoyo a la biblioteca deberá asumir la ardua tarea de formarse e informarse sobre estrategias metodológicas y recursos que hagan posible que el plan sea eficaz al máximo.

Así, manifiestan su compromiso, estando dispuestos a asistir a cuantos eventos se produzcan a tales efectos: conferencias, charlas, reuniones, foros, etc. que puedan ser de ayuda para su aplicación en nuestro centro.

Además del compromiso del equipo de apoyo y responsable, el resto de tutores y con el fin de tener una biblioteca “viva” de verdad, reservará al menos una hora semanal para realizar préstamos y devoluciones a su alumnado, mediante el programa de gestión Abies.